

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 сентября 2015 г. N 378

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ  
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА СОЗДАНИЕ  
И (ИЛИ) ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРОВ МОЛОДЕЖНОГО  
ИННОВАЦИОННОГО ТВОРЧЕСТВА**

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Алтайского края  
от 28.07.2017 N 279)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", [законом](#) Алтайского края от 17.11.2008 N 110-ЗС "О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае", [законом](#) Алтайского края от 04.09.2013 N 46-ЗС "О государственной поддержке инновационной деятельности в Алтайском крае", [постановлением](#) Администрации края от 24.01.2014 N 20 "Об утверждении государственной программы Алтайского края "Развитие малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае" на 2014 - 2020 годы" постановляю:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Алтайского края от 28.07.2017 N 279)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества.  
(п. 1 в ред. [Постановления](#) Правительства Алтайского края от 28.07.2017 N 279)

2. Министерству экономического развития Алтайского края (Чиняков Н.Н.):  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Алтайского края от 28.07.2017 N 279)

организовать проведение конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Алтайского края от 28.07.2017 N 279)

наделить функциями по отбору заявок вышеуказанных субъектов малого и среднего предпринимательства постоянно действующую рабочую группу (комиссию) Координационного совета Алтайского края по инновационному развитию и кластерной политике "Технологическое развитие";

осуществлять выплату субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденным [Порядком](#).

3. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Алтайского края от 28.07.2017 N 279.

Губернатор  
Алтайского края  
А.Б.КАРЛИН

Утвержден  
Постановлением  
Администрации Алтайского края  
от 28 сентября 2015 г. N 378

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА СОЗДАНИЕ И (ИЛИ) ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРОВ МОЛОДЕЖНОГО ИННОВАЦИОННОГО ТВОРЧЕСТВА**

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Алтайского края  
от 28.07.2017 N 279)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления на конкурсной основе субъектам малого и среднего предпринимательства (далее также - "субъекты") субсидий из краевого бюджета, направляемых на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества (далее - "субсидии").

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

центр молодежного инновационного творчества (далее - ЦМИТ) - имущественный комплекс, созданный для осуществления деятельности в сфере высоких технологий, включающий в себя оборудование, ориентированное на технологии прямого цифрового производства и позволяющее выполнять на основе современных технологий быстрое прототипирование, изготовление опытных образцов, единичной и мелкосерийной продукции, а также необходимые для этого помещения и инфраструктуру. Его пользователями являются дети, молодежь и субъекты;

заявитель - субъект, подавший заявку на получение субсидии;

заявка - пакет документов, представленный субъектом на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

### 1.3. Задачи ЦМИТ:

обеспечение доступа детей и молодежи к современному оборудованию прямого цифрового производства для реализации, проверки и коммерциализации их инновационных идей;

поддержка инновационного творчества детей и молодежи, в том числе в целях профессиональной реализации и обеспечения самозанятости молодежного предпринимательства;

техническая и производственная поддержка детей, молодежи и субъектов, осуществляющих разработку перспективных видов продукции и технологий;

взаимодействие, обмен опытом с другими ЦМИТ в Российской Федерации и за рубежом;

организация конференций, семинаров, рабочих встреч;

формирование базы данных пользователей ЦМИТ;

проведение регулярных обучающих мероприятий и реализация обучающих программ в целях освоения возможностей оборудования пользователями ЦМИТ.

1.4. Целью предоставления субсидий на финансовое обеспечение части затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности ЦМИТ, являются формирование благоприятных условий для развития детей, молодежи и субъектов в научно-технической, инновационной и производственной сферах; создание материально-технической, экономической, информационной базы для становления, развития, подготовки к самостоятельной деятельности малых и средних инновационных предприятий, коммерциализации научных знаний и наукоемких технологий.

### 1.5. Средства субсидий направляются:

на приобретение высокотехнологичного оборудования (с комплектом запчастей и расходных материалов), электронно-вычислительной техники (оборудования для обработки информации), программного обеспечения, оборудования для проведения видеоконференций, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, на обеспечение связи;

на финансирование образовательных проектов и мероприятий по вовлечению детей и молодежи в инновационную деятельность, реализуемых ЦМИТ (для центров, созданных ранее 1 января года, в котором представляется заявка на получение субсидии).

Не допускается приобретение за счет полученных в качестве субсидии средств иностранной валюты, за исключением случаев, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.6. Субъект вправе осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Министерством экономического развития Алтайского края по согласованию с Министерством финансов Алтайского края решения о наличии потребности в указанных средствах.

1.7. Субсидии предоставляются Минэкономразвития Алтайского края, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год.

### 1.8. Право на получение субсидий имеют заявители:

зарегистрированные в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица на территории Алтайского края;

на дату подачи заявок:

юридические лица, не находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации и (или) банкротства;

индивидуальные предприниматели, не прекратившие деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не имеющие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не получающие средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.4](#) настоящего Порядка;

не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

1.9. Субсидии не предоставляются заявителям в случаях, определенных [частями 3 - 5 статьи 14](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются субъектам при соблюдении следующих условий:

долевое софинансирование субъектом расходов по созданию и (или) обеспечению деятельности ЦМИТ в размере не менее 10% от суммы субсидии;

создание субъектом не менее трех рабочих мест;

наличие собственных, арендованных или переданных в безвозмездное пользование помещений площадью не более 120 кв. м для размещения оборудования в ЦМИТ;

соответствие состава высокотехнологичного оборудования требованиям, перечисленным в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка;

наличие в штате не менее двух специалистов, умеющих работать со всем спектром оборудования ЦМИТ;

наличие в штате не менее одного специалиста по работе с детьми, имеющего образование и опыт в соответствующей сфере деятельности;

наличие не менее одного договора о сотрудничестве с муниципальными образовательными организациями;

доступность расположения и открытость ЦМИТ для всех групп населения;

наличие доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Субъект, принявший на себя обязательство по созданию ЦМИТ, обеспечивает загрузку оборудования ЦМИТ для детей и молодежи в размере не менее 60% от общего времени его работы.

2.2. Требования к оборудованию ЦМИТ:

приобретаемое оборудование должно быть ранее не эксплуатировавшимся;

срок полезного использования оборудования - два года и более;

поставщик (продавец) техники и оборудования - юридическое лицо (или индивидуальный предприниматель), которое является либо производителем оборудования, либо официальным дистрибьютором (дилером/субдилером) или официальным партнером (представителем), в том числе импортером производителя оборудования, реализующим продукцию данного производителя;

наличие функций 3D-проектирования и изготовления прототипов и изделий, проведения фрезерных, токарных, слесарных, паяльных, электромонтажных работ;

безопасность для творчества детей и молодежи;

компактность и соответствие оборудования санитарно-техническим требованиям размещения и использования в помещении ЦМИТ.

2.3. Минэкономразвития Алтайского края определяет сроки приема заявок и указывает их в объявлении о проведении конкурсного отбора для предоставления субсидий, размещаемом на интернет-портале "Алтайский краевой инновационный банк данных" ([www.altkibd.ru](http://www.altkibd.ru)).

2.4. Для получения субсидии субъект представляет в Минэкономразвития Алтайского края заявку, которая включает следующие документы:

заявление (с указанием электронной почты);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

проект, включающий в себя концепцию создания и развития ЦМИТ (на период не менее трех лет), оценку потенциального спроса на его услуги (количество потенциальных клиентов), план управления, обобщенную планировку размещения оборудования, состав оборудования, финансовый анализ и план реализации проекта;

смета расходов, связанных с созданием и (или) обеспечением функционирования ЦМИТ (лимиты на предельную стоимость оборудования, электронно-вычислительной техники, расходных материалов и другого оборудования ежегодно рекомендуются Министерством экономического развития Российской Федерации);

информация о планируемых результатах деятельности ЦМИТ;

копии документов, подтверждающих компетенцию специалиста ЦМИТ в работе с детьми (копии документов об образовании, квалификации, повышении квалификации и других документов);

копии документов, подтверждающих компетенцию штатных сотрудников ЦМИТ в работе со всем спектром оборудования ЦМИТ (копии документов об образовании, квалификации, повышении квалификации и других документов);

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах и (или) переходе прав на объект недвижимости (помещения), в котором размещается ЦМИТ;

документы, подтверждающие право на использование помещения для размещения ЦМИТ, в случае если помещение находится в собственности третьих лиц;

копии договоров с муниципальными образовательными организациями. Для ЦМИТ, созданных ранее 1 января года, в котором представляется заявка на получение субсидии, дополнительно представляется отчет о деятельности ЦМИТ за предыдущий год, включающий в себя основные результаты деятельности, информацию о реализации мероприятий и проектов, достигнутые значения показателей эффективности деятельности. Дополнительно в заявке могут быть представлены: ходатайство администрации муниципального образования, на территории которого осуществляет деятельность субъект, об оказании ему государственной поддержки;

соглашения о сотрудничестве с промышленными и научными организациями;

иные документы на усмотрение заявителя, связанные с деятельностью ЦМИТ.

Формы документов, указанные в абзацах втором, шестом, седьмом настоящего пункта, утверждаются приказом Минэкономразвития Алтайского края и размещаются на интернет-портале "Алтайский краевой инновационный банк данных" ([www.altkibd.ru](http://www.altkibd.ru)).

2.5. Заявка должна быть прошита, заверена подписью руководителя или уполномоченного лица заявителя.

2.6. Минэкономразвития Алтайского края:

принимает, регистрирует заявку в день ее поступления;

в течение 15 календарных дней проводит проверку заявки на соответствие требованиям пунктов 2.4 - 2.5, а также проверку соответствия заявителя требованиям и условиям, указанным в пунктах 1.8, 2.1 настоящего Порядка, и принимает решение о направлении заявки на рассмотрение конкурсной комиссии или об отказе в принятии заявки;

информирует о принятом решении заявителя в течение 3 рабочих дней.

2.7. Основаниями для отказа в принятии заявки являются:

несоблюдение срока подачи заявки, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора для предоставления субсидий;

несоответствие заявки и документов в ее составе требованиям пунктов 2.4 - 2.5 настоящего Порядка;

недоверенность представленных сведений и документов;

несоответствие заявителя требованиям и условиям, указанным в пунктах 1.8, 2.1 настоящего Порядка;

случаи, установленные пунктом 1.9 настоящего Порядка.

2.8. Документы, поступившие на конкурс, возврату не подлежат.

2.9. Минэкономразвития Алтайского края организует проведение заседания конкурсной комиссии в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о направлении заявок на рассмотрение конкурсной комиссии.

2.10. Конкурсная комиссия осуществляет отбор заявок в следующем порядке:

оценка представленных заявок;

принятие решения о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

2.11. Члены конкурсной комиссии осуществляют балльную оценку заявок с занесением данных по 5-балльной шкале в оценочную ведомость по каждому из следующих критериев:

степень обеспеченности ЦМИТ материально-технической базой для реализации проекта;

наличие персонала, имеющего опыт реализации аналогичных проектов с детьми и молодежью;

вовлечение детей и молодежи в инновационно-техническую деятельность;

планируемое проведение мероприятий, направленных на развитие детского научно-технического творчества (конкурсы, выставки, соревнования, образовательные мероприятия, "круглые столы");

коэффициент загрузки оборудования ЦМИТ;

территориальное расположение ЦМИТ.

2.12. На основании оценочных ведомостей членов конкурсной комиссии по каждой рассматриваемой заявке выводится итоговый балл. Итоговые баллы по всем рассматриваемым конкурсной комиссией заявкам заносятся в итоговую ведомость, которую подписывает председатель конкурсной комиссии.

2.13. Конкурсной комиссией формируется рейтинг заявок в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов согласно критериям оценки, установленным [пунктом 2.11](#) настоящего Порядка.

2.14. Количество субъектов, отобранных для предоставления субсидий, определяется конкурсной комиссией на основании рейтинга. Размер субсидий рассчитывается исходя из объема финансирования указанных расходов в текущем финансовом году, по формуле:

$$C_i = C_v \times Z_i / Z_{\text{общ.}}$$

где:

$C_i$  - размер субсидии, предоставляемый  $i$ -му заявителю;

$C_v$  - общий объем субсидий, выделяемый из краевого бюджета на предоставление субсидий на создание и (или) обеспечение деятельности ЦМИТ;

$Z_i$  - запрашиваемый объем финансирования на реализацию проекта по созданию и (или) обеспечению деятельности ЦМИТ  $i$ -го заявителя;

$Z_{\text{общ.}}$  - общая сумма запрашиваемых объемов средств на реализацию проектов по созданию и (или) обеспечению деятельности ЦМИТ субъектов, отобранных для предоставления субсидий.

2.15. По результатам проведения конкурсного отбора конкурсная комиссия принимает решение об определении победителей конкурсного отбора с целью предоставления субсидий на создание и (или) обеспечение деятельности ЦМИТ. При равном количестве баллов победителями конкурсного отбора признаются субъекты, заявки на участие в конкурсном отборе которых поступили ранее заявок других субъектов.

2.16. В случае участия в конкурсном отборе единственного заявителя, отвечающего требованиям настоящего Порядка, конкурс считается состоявшимся, а заявитель признается победителем.

2.17. Сумма субсидии для одного заявителя не может превышать 7 млн рублей.

2.18. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые утверждаются председателем конкурсной комиссии.

Минэкономразвития Алтайского края в течение 3 рабочих дней после подписания протокола направляет субъектам его копию. Протокол является основанием для заключения с субъектом договора о предоставлении субсидии (далее - "договор") в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Алтайского края.

В договоре предусматриваются:

согласие субъекта, получившего субсидию, на проведение проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Минэкономразвития Алтайского края и органом государственного финансового контроля;

запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением случаев, определенных бюджетным законодательством;

положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Минэкономразвития Алтайского края по согласованию с Министерством финансов Алтайского края решения о наличии потребности в указанных средствах;

порядок и сроки возврата не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидии в случае отсутствия решения Минэкономразвития Алтайского края, принятого по согласованию с Министерством финансов Алтайского края, о наличии потребности в указанных средствах;

представление отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в сроки и по форме, установленные Минэкономразвития Алтайского края;

показатели результативности предоставления субсидий, а также сроки и форма представления отчетности о достижении указанных показателей.

2.19. Минэкономразвития Алтайского края:

в случае положительного решения конкурсной комиссии издает приказ о перечислении субсидий и представляет его копию в Министерство финансов Алтайского края для финансирования;

подписывает с субъектами договоры и контролирует выполнение их условий;

осуществляет перечисление денежных средств субъектам на их расчетные счета в течение 90 календарных дней со дня подписания договора;

в пределах своей компетенции организует мониторинг эффективности и результативности использования полученных субъектами денежных средств.

2.20. Министерство финансов Алтайского края в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в краевом бюджете, и средств, переданных из федерального бюджета, производит перечисление денежных средств на лицевой счет Минэкономразвития Алтайского края для их последующего перечисления субъектам.

2.21. Расходование Минэкономразвития Алтайского края средств, передаваемых из федерального бюджета, осуществляется с учетом особенностей, устанавливаемых нормативными правовыми актами Российской Федерации и условиями соглашений, заключенных между главным распорядителем средств федерального бюджета и Правительством Алтайского края.

### 3. Порядок возврата субсидий и контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий

3.1. Минэкономразвития Алтайского края и органы государственного финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения субъектом условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и договором, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. При выявлении Минэкономразвития Алтайского края фактов нарушения субъектом условий, целей и порядка предоставления субсидий, недостижения показателей результативности перечисленной ему субсидия подлежит возврату в краевой бюджет не позднее 30 календарных дней с момента принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

3.3. В случае выявления органами государственного финансового контроля фактов причинения ущерба Алтайскому краю нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, ущерб подлежит возмещению в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании органов государственного финансового контроля.

3.4. В случае образования не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидии и отсутствия решения Минэкономразвития Алтайского края, принятого по согласованию с Министерством финансов Алтайского края, о наличии потребности в указанных средствах остатки субсидии подлежат возврату в краевой бюджет в течение 30 календарных дней с момента принятия Минэкономразвития Алтайского края соответствующего решения.

3.5. Минэкономразвития Алтайского края:

выступает главным администратором указанных в [пункте 3.2 - 3.4](#) поступлений;

принимает меры по своевременному и полному возврату субъектами субсидий, в том числе осуществляет их взыскание в судебном порядке;

по итогам представления отчетности субъектов подготавливает информацию о выявленных нарушениях условий договора с последующей передачей данной информации для рассмотрения на заседаниях конкурсной комиссии;

готовит и представляет конкурсной комиссии отчет, содержащий информацию о возврате субъектами средств в краевой бюджет.

---