

ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 октября 2017 г. N 377

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА
СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ,
СВЯЗАННЫХ С УЧАСТИЕМ В МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ВЫСТАВочно-ЯРМАРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ**

В соответствии со [ст. 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Администрации Алтайского края от 24.01.2014 N 20 "Об утверждении государственной программы Алтайского края "Развитие малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае" на 2014 - 2020 годы" Правительство Алтайского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с участием в межрегиональных и международных выставочно-ярмарочных мероприятиях.

2. Министерству экономического развития Алтайского края (Чиняков Н.Н.) определить сроки и организовать проведение конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с участием в межрегиональных и международных выставочно-ярмарочных мероприятиях.

Губернатор Алтайского края,
Председатель Правительства
Алтайского края
А.Б.КАРЛИН

Утвержден
Постановлением
Правительства Алтайского края
от 24 октября 2017 г. N 377

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С УЧАСТИЕМ
В МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ВЫСТАВочно-ЯРМАРОЧНЫХ
МЕРОПРИЯТИЯХ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила, условия, цели предоставления на конкурсной основе субъектам малого и среднего предпринимательства Алтайского края (далее - "Субъект") субсидий из краевого бюджета на возмещение части затрат, связанных с участием в межрегиональных и международных выставочно-ярмарочных мероприятиях (далее - "субсидии"), а также критерии отбора заявителей и процедуру возврата субсидий.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

заявитель - Субъект, подавший заявку на получение субсидии;

заявка - пакет документов, представленный заявителем в соответствии с настоящим Порядком;

конкурсная комиссия - рабочая группа Регионального совета (проектного офиса) по инновационному развитию Алтайского края.

1.3. Целью предоставления субсидий является стимулирование Субъектов к организации работ по поиску новых рынков сбыта и продвижению продукции.

1.4. Субсидии предоставляются Минэкономразвития Алтайского края, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты соответствующих бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год.

1.5. Прием заявок на предоставление субсидии осуществляет краевое государственное бюджетное учреждение "Алтайский центр кластерного развития".

1.6. Право на получение субсидий имеют заявители:

зарегистрированные в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица на территории Алтайского края.

1.7. Субсидии не предоставляются заявителям в случаях, определенных [частями 3 - 5 статьи 14](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется заявителю на возмещение части затрат, связанных с участием в межрегиональных и международных выставочно-ярмарочных мероприятиях, произведенных в текущем и предшествующем календарном году (в 2017 году возмещаются затраты текущего года).

2.2. За счет средств Субсидии не могут быть возмещены следующие расходы:

на проезд к месту проведения указанных мероприятий и обратно;

наем жилых помещений и питание.

2.3. Субсидия предоставляется заявителю при условии соответствия на дату подачи заявки следующим требованиям:

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации и (или) банкротства; индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей отсутствуют факты получения средств из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка;

юридические лица не должны являться иностранными, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

2.4. Заявитель имеет право на получение субсидии не чаще одного раза в год. Повторное предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с участием в одном и том же межрегиональном или международном выставочно-ярмарочном мероприятии, не допускается.

2.5. Субсидия предоставляется из расчета субсидирования до 50% понесенных затрат, но не более 0,5 млн рублей на одного заявителя.

2.6. При возмещении части затрат, понесенных заявителем при участии в межрегиональных и международных выставочно-ярмарочных мероприятиях в рамках коллективной экспозиции совместно с иными участниками, субсидия предоставляется заявителю пропорционально стоимости его вклада в оплату общих затрат участников.

3. Порядок предоставления заявок на участие в конкурсном отборе

3.1. Извещение о проведении конкурсного отбора, содержащее информацию о наименовании конкурса, сроках, месте, порядке приема заявок и иные сведения о конкурсном отборе размещаются на интернет-порталах Минэкономразвития Алтайского края, КГБУ "Алтайский центр кластерного развития".

3.2. Для получения субсидии Субъект предоставляет в КГБУ "Алтайский центр кластерного развития" заявку, которая включает следующие документы:

1) заявление по форме, утвержденной Минэкономразвития Алтайского края;

2) пояснительную записку по форме, утвержденной Минэкономразвития Алтайского края;

3) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

4) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

5) заверенные в установленном законодательством порядке копии договоров и иных документов, подтверждающих затраты Субъекта, связанные с участием в межрегиональном или международном выставочно-ярмарочном мероприятии;

6) справку об общей численности работников, размере их заработной платы и отсутствии просроченной задолженности по ее выплате за текущий год, удостоверенную подписью руководителя и главного бухгалтера и скрепленную печатью (при наличии);

7) справку об общей численности работников, размере их заработной платы и отсутствии просроченной задолженности по ее выплате на начало и конец года, предшествующего году участия в межрегиональном или международном выставочно-ярмарочном мероприятии, удостоверенную подписью руководителя и главного бухгалтера и

скрепленную печатью (при наличии);

8) сведения об инновационной деятельности организации по **форме 4-инновация** (предоставляют юридические лица - субъекты среднего предпринимательства) или сведения о технологических инновациях малого предприятия по **форме 2-МП инновация** за период, предшествующий году участия в межрегиональном или международном выставочно-ярмарочном мероприятии;

9) сведения, подтверждающие размер выручки (копии отчетов о прибылях и убытках, копии деклараций о доходах и др.) за два года, предшествующих году участия в межрегиональном или международном выставочно-ярмарочном мероприятии;

10) при наличии - информацию о членстве заявителя в территориальном, инновационном или промышленном кластере Алтайского края (письмо руководителя специализированной организации, копия протокола о включении в кластер);

11) при наличии - сведения, подтверждающие участие в межрегиональном или международном выставочно-ярмарочном мероприятии в составе коллективного стенда от Алтайского края (фотографии, копии договоров и др.).

3.3. Заявка должна быть прошита, заверена подписью руководителя или уполномоченного лица заявителя.

3.4. Документы, предусмотренные **подпунктами 3, 4, 6 пункта 3.2** настоящего Порядка, представляются по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более, чем на 30 дней.

3.5. Заявки, поданные с нарушением срока, не принимаются и не рассматриваются.

3.6. КГБУ "Алтайский центр кластерного развития":

принимает, регистрирует заявку в день ее поступления;

в течение 15 календарных дней с момента завершения приема документов:

проводит проверку заявок на соответствие требованиям **пунктов 3.2 - 3.4** настоящего Порядка, а также проверку соответствия заявителей требованиям и условиям, указанным в **пунктах 1.6, 2.3**;

принимает решение о направлении или об отказе в направлении заявок на рассмотрение конкурсной комиссии;

готовит заключение о возможности предоставления субсидии для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии.

3.7. В случае принятия решения об отказе в направлении заявок на рассмотрение конкурсной комиссии КГБУ "Алтайский центр кластерного развития" в 5-дневный срок письменно уведомляет заявителя о принятом решении с указанием причин отказа.

3.8. Основаниями для отказа в направлении заявок на рассмотрение конкурсной комиссии являются:

несоответствие представленной заявки требованиям, определенным **пунктами 3.2 - 3.4** настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) входящих в состав заявки документов;

недостоверность представленной заявителем информации;

несоответствие заявителя требованиям и условиям, указанным в **пунктах 1.6 и 2.3** настоящего Порядка, а также в случаях, установленных **пунктом 1.7** настоящего Порядка.

3.9. Минэкономразвития Алтайского края организует проведение заседания конкурсной комиссии в течение 15 календарных дней со дня принятия решения о направлении заявок на рассмотрение конкурсной комиссии.

4. Рассмотрение заявок конкурсной комиссией, критерии отбора заявителей для предоставления субсидий и порядок предоставления субсидии

4.1. Конкурсная комиссия осуществляет отбор заявок в следующем порядке:

рассмотрение и оценка представленных заявок;

рассмотрение заключения о возможности предоставления субсидии, подготовленного КГБУ "Алтайский центр кластерного развития";

принятие решения о предоставлении и размере субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

4.2. При оценке заявок конкурсной комиссией учитываются следующие критерии отбора:

1) количество рабочих мест, созданных в году, предшествующем году участия в межрегиональном или международном выставочно-ярмарочном мероприятии:

свыше 10 новых рабочих мест - 15 баллов;

от 6 до 10 новых рабочих мест - 10 баллов;

от 1 до 5 новых рабочих мест - 5 баллов;

0 рабочих мест - 0 баллов;

2) уровень заработной платы:

уровень заработной платы равен или превышает величину трех минимальных размеров оплаты труда, установленных Федеральным [законом](#) от 19.06.2000 N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда", - 10 баллов;

уровень заработной платы ниже величины трех минимальных размеров оплаты труда, установленных Федеральным [законом](#) от 19.06.2000 N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда", - 0 баллов;

3) заявитель:

осуществляет реализацию инновационной продукции - 10 баллов;

не осуществляет реализацию инновационной продукции - 0 баллов;

4) заявитель:

является участником территориального кластера Алтайского края - 10 баллов;

не является участником территориального кластера Алтайского края - 0 баллов;

5) прирост выручки в году, предшествующем году участия в межрегиональном или международном выставочно-ярмарочном мероприятии:

свыше 10% - 15 баллов;

от 5 до 10% - 10 баллов;

от 0 до 5% - 5 баллов;

прирост отрицательный - 0 баллов;

6) участие в межрегиональных и международных выставочно-ярмарочных мероприятиях в составе коллективной экспозиции Алтайского края (более трех участников):

являлся участником коллективной экспозиции Алтайского края - 10 баллов;

не являлся участником коллективной экспозиции Алтайского края - 0 баллов.

4.3. Результаты оценки заявок заносятся в сводную оценочную ведомость согласно количеству набранных баллов - от максимального к минимальному.

4.4. Прошедшими конкурсный отбор признаются заявители, набравшие в сумме по всем критериям не менее 25 баллов.

4.5. Размер субсидии определяется конкурсной комиссией пропорционально фактически осуществленным затратам в пределах объемов финансирования данного вида государственной поддержки в текущем финансовом году и не может превышать 0,5 млн рублей на одного получателя.

4.6. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые утверждаются председателем конкурсной комиссии. КГБУ "Алтайский центр кластерного развития" в течение 3 рабочих дней со дня утверждения протокола письменно уведомляет заявителей о принятом решении.

4.7. Решение конкурсной комиссии о предоставлении субсидии является основанием для заключения Минэкономразвития Алтайского края с заявителем соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Алтайского края.

4.8. Субсидия перечисляется Минэкономразвития Алтайского края на расчетные или корреспондентские счета получателей, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии.

4.9. Представленная получателю субсидия направляется на возмещение затрат, связанных с арендой выставочного оборудования, выставочных площадей и их застройкой, оплатой организационных взносов.

4.10. КГБУ "Алтайский центр кластерного развития" ведет реестр получателей субсидий. Заявитель, получивший государственную поддержку, представляет КГБУ "Алтайский центр кластерного развития" заполненную анкету получателя поддержки по форме, утвержденной Минэкономразвития Алтайского края, за отчетный период (январь - декабрь) в срок до 1 апреля года, следующего за годом получения субсидии.

5. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидии

5.1. Минэкономразвития Алтайского края и органы государственного финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.

5.2. При выявлении фактов неисполнения заявителем условий, установленных при предоставлении субсидии, перечисленная ему субсидия подлежит возврату в краевой бюджет не позднее 30 календарных дней с момента принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

5.3. В случае выявления органами государственного финансового контроля фактов причинения ущерба Алтайскому краю нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, он подлежит возмещению в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании органов государственного финансового контроля.

5.4. Минэкономразвития Алтайского края:

выступает главным администратором вышеуказанных поступлений;

принимает меры по своевременному и полному возврату заявителем субсидии, в том числе осуществляет ее взыскание в судебном порядке;

по итогам представления отчетности заявителем подготавливает информацию о выявленных нарушениях условий договора на предоставление субсидии с последующей передачей данной информации для рассмотрения на заседаниях конкурсной комиссии;

готовит и представляет конкурсной комиссии отчет, содержащий информацию о возврате заявителем средств в краевой бюджет.
