

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 30 марта 2018 г. N 3

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО
РАЗВИТИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ ОТ 05.05.2017 N 7

Приказываю:

1. Внести в [приказ](#) Министерства экономического развития Алтайского края от 05.05.2017 N 7 "Об утверждении Положения о рабочей группе по реализации мероприятий, направленных на "доращивание" субъектов малого и среднего предпринимательства до потенциальных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) крупнейших заказчиков" следующие изменения:

[наименование](#) вышеназванного приказа изложить в редакции:

"Об утверждении Положения о региональной квалификационной комиссии по оказанию финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками";

[пункты 1 - 2](#) изложить в следующей редакции:

"1. Создать региональную квалификационную комиссию по оказанию финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками.

2. Утвердить прилагаемое Положение о региональной квалификационной комиссии по оказанию финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками.";

[наименование](#) Положения о рабочей группе по реализации мероприятий, направленных на "доращивание" субъектов малого и среднего предпринимательства до потенциальных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) крупнейших заказчиков, утвержденного данным приказом, изложить в редакции:

"Положение о региональной квалификационной комиссии по оказанию финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками";

[Положение](#), утвержденное данным приказом, изложить в редакции согласно [приложению](#) к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на официальном интернет-портале правовой информации: www.pravo.gov.ru.

Заместитель Председателя Правительства
Алтайского края, министр экономического
развития Алтайского края
Н.Н.ЧИНЯКОВ

Приложение
к Приказу
Министерства экономического
развития Алтайского края
от 30 марта 2018 г. N 3

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕГИОНАЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ОКАЗАНИЮ
ФИНАНСОВОЙ, ИМУЩЕСТВЕННОЙ, ИНФОРМАЦИОННОЙ, МАРКЕТИНГОВОЙ
И ИНОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЦЕЛЯХ СТИМУЛИРОВАНИЯ ИХ РАЗВИТИЯ
В КАЧЕСТВЕ ПОСТАВЩИКОВ (ИСПОЛНИТЕЛЕЙ, ПОДРЯДЧИКОВ)
ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ЗАКАЗЧИКАМИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует цель, задачи и порядок деятельности региональной квалификационной комиссии по оказанию финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам малого

и среднего предпринимательства в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками (далее - РКК), а также порядок принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции РКК.

1.2. Целью РКК является стимулирование участия в закупках крупнейших заказчиков и расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства Алтайского края (далее - "субъекты МСП") к ним.

1.3. В качестве регионального центра компетенций в области инноваций и промышленного производства для внедрения методических рекомендаций акционерного общества "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства" определено краевое государственное бюджетное учреждение "Алтайский центр кластерного развития" (далее - РЦК).

1.4. В своей деятельности члены РКК руководствуются Федеральным [законом](#) от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", Федеральным [законом](#) от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", иными законодательными актами, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательными актами Алтайского края, Соглашением о взаимодействии между Администрацией Алтайского края и акционерным обществом "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства" от 08.04.2016 N 42-11/1-05 и настоящим Положением.

1.5. Регулирование отношений в рамках реализации мероприятий по "доращиванию" субъектов МСП до потенциальных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) крупнейших заказчиков (госкомпаний, госкорпораций, субъектов естественных монополий и хозяйственных обществ (далее - "доращивание" субъектов МСП)), связанных с отнесением информации к конфиденциальной, передачей такой информации и защитой ее конфиденциальности, а также информацией, относящейся к обработке персональных данных, осуществляется в соответствии с федеральными законами от 29.07.2004 N 98-ФЗ "О коммерческой тайне", от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

1.6. РКК использует в работе методические рекомендации по вопросам оказания финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам МСП в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным [законом](#) от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и утвержденными протоколом Совета директоров АО "Корпорация "МСП" от 17.11.2017 N 45.

1.7. РКК является экспертным органом по оказанию финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам МСП производственного сектора в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками.

1.8. РКК выполняет свои функции во взаимодействии с органами исполнительной власти Алтайского края, РЦК.

1.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности РКК осуществляется РЦК.

1.10. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности РКК обеспечивают заинтересованные органы исполнительной власти Алтайского края, члены РКК в соответствии с вопросами, внесенными в повестку дня очередного заседания РКК.

2. Структура и состав РКК

2.1. РКК формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов РКК.

2.2. Члены РКК принимают участие в ее работе на безвозмездной основе.

2.3. Состав РКК утверждается приказом Минэкономразвития Алтайского края.

3. Функции РКК

3.1. РКК выполняет следующие функции:

участвует в обобщении практики проведения мероприятий, направленных на "доращивание" субъектов МСП в целях их последующего участия в закупках;

принимает участие в создании перечня субъектов МСП, способных выпускать продукцию по номенклатуре, запрашиваемой заказчиками, и выступать поставщиками товаров, работ, услуг для таких заказчиков;

утверждает методiku квалификационной оценки субъектов МСП, в том числе форму и структуру индивидуальной карты развития (далее - ИКР), представленную в приложении к настоящему Положению;

рассматривает по представлению РЦК заявки субъектов МСП на проведение квалификационной оценки и результаты предварительной проверки;

принимает решение о проведении квалификационной оценки и формировании ИКР либо об отказе субъекту МСП в проведении квалификационной оценки с указанием причин отказа;

рассматривает по представлению РЦК результаты квалификационной оценки и проектов ИКР, принимает решение об утверждении проекта ИКР;

предоставляет рекомендации по доработке ИКР с определением срока доработки и даты их повторного рассмотрения;

принимает решение о заключении РЦК договора с субъектом МСП об оказании услуг в рамках реализации

мероприятий по "доращиванию" субъектов МСП;

рассматривает результаты квалификационной оценки субъекта МСП по итогам реализации ИКР и направляет в Минэкономразвития Алтайского края информацию о принятом решении.

4. Порядок работы РКК

4.1. Заседания РКК проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Повестка дня заседания с указанием даты, времени, места проведения заседания и материалы по вопросам повестки дня заседания направляются секретарем всем членам РКК не позднее, чем за 5 рабочих дней до ее заседания.

4.2. Заседания РКК проводятся под руководством председателя РКК или его заместителя.

4.3. Заседание РКК считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов РКК. Решение РКК принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

4.4. Каждый член РКК обладает правом одного голоса. Члены РКК имеют равные права при обсуждении вопросов и принятии решений. В случае равенства голосов при голосовании голос председателя РКК является решающим.

4.5. Председатель РКК или по его поручению заместитель председателя РКК:

принимает решение о времени и месте проведения заседания;

утверждает повестку дня заседания;

осуществляет непосредственное руководство РКК;

планирует деятельность РКК, ведет заседания, определяет порядок рассмотрения вопросов заседания, подписывает от имени РКК все документы, связанные с деятельностью РКК;

распределяет обязанности среди членов РКК и экспертов;

в случае необходимости приглашает для участия в заседании представителей органов государственной власти, общественных организаций и других заинтересованных юридических и физических лиц.

4.6. Ответственный секретарь РКК:

организует заседания и ведение делопроизводства РКК;

обеспечивает разработку проектов планов работы РКК;

обеспечивает членов РКК информацией о работе, месте, времени и повестке дня заседания РКК;

оформляет протоколы заседаний РКК;

координирует взаимодействие РКК с органами исполнительной власти Алтайского края, РЦК, иными организациями, осуществляющими поддержку субъектов МСП;

выполняет по указанию председателя РКК другие функции, связанные с работой РКК.

4.7. Члены РКК:

вносят предложения по повестке дня заседания;

участвуют в заседаниях и обсуждении рассматриваемых на них вопросов;

участвуют в подготовке и принятии решений.

4.8. Решения РКК оформляются протоколами в течение 3 рабочих дней с момента проведения заседания. Решения РКК подписываются председателем РКК или его заместителем и ответственным секретарем РКК.

4.9. В отдельных случаях члены РКК могут письменно изложить свое особое мнение, которое ответственный секретарь РКК обязан приложить к протоколу заседания РКК, о чем делается соответствующая отметка в протоколе.

4.10. Предложение о внесении изменений в состав РКК может быть внесено любым членом РКК. Предложение выносится на голосование на ближайшем заседании РКК, где простым большинством голосов от числа присутствующих членов принимается решение о внесении изменений в состав РКК. Решение о внесении изменений принимается председателем РКК, а в его отсутствие - заместителем председателя РКК.

5. Полномочия РКК

5.1. РКК для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке у органов исполнительной власти Алтайского края и органов местного самоуправления Алтайского края, документы и материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию РКК;

вносить в установленном порядке предложения по активизации производственной деятельности субъектов МСП на рассмотрение органов исполнительной власти Алтайского края, общественных и иных организаций, участвующих в производственной деятельности;

вносить в установленном порядке предложения по организации проведения квалификационной оценки субъектов

МСП;

приглашать представителей органов исполнительной власти Алтайского края, общественных, других заинтересованных организаций на заседания РКК и заслушивать их на своих заседаниях;

создавать рабочие группы из числа специалистов для оперативной и качественной подготовки материалов по основным вопросам, относящимся к их компетенции, а также в случае необходимости привлекать к работе ученых и специалистов, не входящих в состав РКК.

Приложение
к Положению
о региональной квалификационной
комиссии по оказанию финансовой,
имущественной, информационной,
маркетинговой и иной поддержки
субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях
стимулирования их развития в
качестве поставщиков (исполнителей,
подрядчиков) при осуществлении
закупок товаров, работ,
услуг заказчиками

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КАРТА РАЗВИТИЯ

Дата формирования ____/____/ 20__ г.
Группа "доращивания" субъектов МСП _____

N п/п	1. Общая информация о субъекте МСП	
1.1.	Наименование субъекта МСП	
1.2.	ИНН	
1.3.	Адрес (юридический/фактический)	
1.4.	Ф.И.О. руководителя	
1.5.	Телефон	
1.6.	E-mail	
1.7.	Веб-сайт	
1.8.	Основной вид деятельности (ОКВЭД 2)	
1.9.	Сведения о производимой продукции (ОКПД 2)	
1.10.	Сведения о наличии у МСП в предшествующем календарном году контрактов (договоров), заключенных в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 N 44-ФЗ и от 18.07.2011 N 223-ФЗ (заказчик, предмет договора, стоимость, дата заключения)	
1.11.	Сведения о лицензиях, полученных МСП (номер, краткое наименование, срок действия)	
1.12.	Сведения о наличии аттестатов, сертификатов (номер, краткое наименование, срок действия)	
1.13.	География поставок товаров/оказания услуг/выполнения работ (субъект Российской Федерации, иностранное государство)	
1.14.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за 3 предшествующих календарных года, тыс. рублей	

1.15.	Средняя численность работников за 3 предшествующих календарных года, человек	
1.16.	Средняя заработная плата работников за 3 предшествующих календарных года, рублей	

2. Цель: участие субъекта МСП в закупочной процедуре по поставке товаров (работ, услуга)

N п/п	Сведения о заказчике			Сведения о требуемой продукции		Условия договора			
	наименование заказчика	контактное лицо	контакты (телефон, E-mail)	код ОКВЭД	код ОКПД	предмет договора	количество	срок поставки	регион поставки
2.1.									

3. Финансовые потребности субъекта МСП

N п/п	Виды финансовой поддержки	Объем финансирования, рублей	Целевое назначение суммы	Описание (источник финансирования, срок, основные условия)
3.1.	Кредит			
3.2.	Грант			
3.3.	Субсидии			
3.4.	Факторинг			
3.5.	Лизинг			
3.6.	Предоставление гарантий			
3.7.	Предоставление поручительств			
3.8.	Предоставление налоговых льгот			
3.9.	Иные виды финансовой поддержки			

4. Потребности имущественного характера

4.1. Потребности в обеспечении дополнительными площадями, помещениями, участками

N п/п	Вид объекта	Площадь	Вид формы владения и пользования (аренда/собственность); стоимость, рублей	Дополнительные требования (расположение, наличие подъездных и ж/д путей, погрузочных механизмов, высота потолков, отопление и прочее)
4.1.1.	Производственные площади (кв. м)			
4.1.2.	Административно-бытовые помещения (кв. м)			
4.1.3.	Земельные участки промышленного назначения (га)			
4.1.4.	Иное			
4.2. Потребности в доступе к дополнительным ресурсам и коммуникациям				
N п/п	Вид запрашиваемого ресурса	Требуемый объем	Стоимость работ по подключению/увеличению объема поставки ресурсов	Краткое описание необходимости в организации поставок ресурса или увеличении фактического объема поставок
4.2.1.	Газ (куб. м в год)			
4.2.2.	Электроэнергия (кВт)			
4.2.3.	Вода (куб. м)			
4.2.4.	Тепловая энергия			
4.2.5.	Иное			
5. Потребность в оборудовании				
N п/п	Наименование оборудования	Количество, единиц	Стоимость, тыс. рублей	Краткое описание необходимости приобретения конкретного типа оборудования
5.1.	Оборудование (станки, производственные линии)			
5.2.	Спецтехника			
5.3.	Контрольно-измерительное оборудование			
5.4.	Лабораторное оборудование			

5.5.	Иное			
------	------	--	--	--

6. Иные потребности предприятия

N п/п	Наименование мероприятия	Стоимость, рублей	Краткая характеристика потребности (описание, вид, наименование сертифицирующего/лицензионно-разрешительного органа или организации, реализующей программы обучения и повышения квалификации)
6.1.	Повышение уровня квалификации персонала		
6.2.	Повышение уровня автоматизации производства		
6.3.	Получение сертификатов		
6.4.	Получение лицензии или иной разрешительной документации		
6.5.	Другое		

7. План мероприятий по развитию субъекта МСП

N п/п	Наименование мероприятия	Объем поддержки, тыс. рублей	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Дата выполнения	Краткий отчет о выполнении мероприятия	Примечание
7.1.	Финансовая поддержка						
7.2.	кредиты на льготных условиях						
7.3.	субсидии						
7.4.	гранты						
7.5.	факторинговые услуги						
7.6.	гарантии						
7.7.	поручительства						
7.8.	налоговые льготы						
7.9.	иные виды поддержки						
7.10.	Нефинансовые меры поддержки						

7.11.	предоставление инженерной инфраструктуры						
7.12.	предоставление услуг инновационной инфраструктуры						
7.13.	предоставление логистической инфраструктуры						
7.14.	получение лицензий, разрешений, сертификатов						
7.15.	консультационная поддержка						
7.16.	юридическая поддержка						
7.17.	Прочие виды поддержки						
7.18.	обучение персонала						
7.19.	передача технологий или содействие в проведении НИОКР						
7.20.	организация встреч с потенциальными инвесторами						
7.21.	организация встреч с потенциальными заказчиками						
7.22.	Иное						
