



ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2018

№ 303

г. Барнаул

«Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора юридических лиц для предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с участием в межрегиональных и международных выставочно-ярмарочных мероприятиях»

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации края от 13.10.2014 № 467 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2015-2020 годы» Правительство Алтайского края постановляет:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора юридических лиц для предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с участием в межрегиональных и международных выставочно-ярмарочных мероприятиях (приложение).

2. Управлению Алтайского края по промышленности и энергетике (Локтюшов В.М.) организовывать проведение конкурсного отбора юридических лиц для предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с участием в межрегиональных и международных выставочно-ярмарочных мероприятиях.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Алтайского края, Председателя
Правительства Алтайского края

В.П. Томенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Алтайского края
от 31.07. 2018 № 303

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора юридических лиц для предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с участием в межрегиональных и международных выставочно-ярмарочных мероприятиях

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила, условия и цели предоставления на конкурсной основе юридическим лицам субсидий из краевого бюджета на возмещение части затрат, связанных с участием в межрегиональных и международных выставочно-ярмарочных мероприятиях (далее – «субсидии»), а также критерии отбора юридических лиц и процедуру возврата субсидий в соответствии с государственной программой Алтайского края «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2015-2020 годы.

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат, связанных с участием в межрегиональных и международных выставочно-ярмарочных мероприятиях, произведенных в текущем календарном году.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

заявитель – юридическое лицо, подавшее заявку на получение субсидии и отвечающее требованиям и условиям, установленным в пунктах 2.1-2.3 настоящего Порядка;

заявка – пакет документов, представленный заявителем в соответствии с настоящим Порядком;

конкурсная комиссия – рабочая группа по рассмотрению заявок, проведению конкурсного отбора и определению победителей с целью предоставления субсидий. Персональный состав и положение о конкурсной комиссии утверждаются приказом управления Алтайского края по промышленности и энергетике (далее – «Управление»).

1.4. Субсидии предоставляются Управлением, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты соответствующих бюджетных обязательств на предоставление субсидий на очередной финансовый год и плановый период.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Право на получение субсидий имеют юридические лица, зарегистри-

рованные на территории Алтайского края и ведущие экономическую деятельность, соответствующую кодам 24, 25, 27, 28, 29, 30 раздела С и коду 72.1 раздела М Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014.

2.2. Субсидии предоставляются заявителю при условии соответствия его на дату подачи заявки следующим требованиям:

не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства, деятельность его не приостановлена в установленном законом порядке;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной задолженности по выплате заработной платы;

не является получателем средств из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.3. Заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.4. За счет средств субсидии возмещаются следующие расходы заявителя:

аренда выставочного оборудования;
аренда выставочных площадей;
застройка выставочных площадей;
оплата организационных взносов;
оплата дизайнерских услуг для оформления экспозиции;
оплата доставки оборудования, макетов, натуральных образцов техники, печатной продукции.

2.5. Субсидия предоставляется из расчета субсидирования до 70 % понесенных затрат, но не более 2 000,0 тыс. рублей на одного заявителя.

2.6. Повторное предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с участием в одном и том же межрегиональном или международном выставочно-ярмарочном мероприятии в текущем календарном году, не допускается.

2.7. Размер субсидии определяется исходя из размера фактически произведенных затрат по формуле:

$$S=(Z \times V) \leq M, \text{ где}$$

S – размер субсидии;

Z – размер фактически произведенных затрат заявителем, связанных с участием в межрегиональных и международных выставочно-ярмарочных мероприятиях;

V – процент возмещения затрат за счет средств краевого бюджета, который не должен превышать процент, определенный пунктом 2.5 настоящего Порядка;

M – максимальный размер субсидии, предусмотренный пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.8. При возмещении части затрат, понесенных заявителем при участии в межрегиональных и международных выставочно-ярмарочных мероприятиях в рамках коллективной экспозиции совместно с иными участниками, субсидия предоставляется заявителю пропорционально стоимости его вклада в оплату общих затрат участников.

3. Порядок предоставления заявок на участие в конкурсном отборе

3.1. Извещение о проведении конкурсного отбора, содержащее информацию о наименовании конкурса, сроках, месте, порядке приема заявок, и иные сведения о конкурсном отборе размещаются на официальном сайте Управления.

3.2. Для получения субсидии заявитель предоставляет в Управление заявку, которая включает следующие документы:

- 1) заявление по форме, утвержденной Управлением;
- 2) пояснительную записку по форме, утвержденной Управлением;
- 3) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;
- 4) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;
- 5) справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 6) заверенные в установленном законодательством порядке копии договоров и иных документов, подтверждающих затраты заявителя, связанные с участием в межрегиональном или международном выставочно-ярмарочном мероприятии;
- 7) справку об общей численности работников, размере их заработной платы и отсутствии просроченной задолженности по ее выплате за текущий год, удостоверенную подписью руководителя и главного бухгалтера и скрепленную печатью (при наличии);
- 8) справку об общей численности работников, размере их заработной платы и отсутствии просроченной задолженности по ее выплате на начало и конец года, предшествующего году участия в межрегиональном или международном выставочно-ярмарочном мероприятии, удостоверенную подписью руководителя и главного бухгалтера и скрепленную печатью (при наличии);
- 9) заверенные в установленном законодательством порядке копии бухгалтерских балансов с отметкой о способе представления документов в налоговый орган, отчетов о финансовых результатах или налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за два налоговых периода, предшествующих году участия в межрегиональном или международном выставочно-ярмарочном мероприятии;

10) при наличии – информацию о членстве заявителя в инновационном или промышленном кластере Алтайского края (письмо руководителя специализированной организации, копия протокола о включении в кластер);

11) при наличии – сведения, подтверждающие участие в межрегиональном или международном выставочно-ярмарочном мероприятии в составе коллективного стенда от Алтайского края (фотографии, копии договоров).

3.3. Заявка, представляемая заявителем, должна быть прошита, заверена подписью руководителя или уполномоченного лица заявителя.

3.4. Документы, предусмотренные подпунктами 3, 4, 5, 7 пункта 3.2 настоящего Порядка, представляются по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 дней.

3.5. Заявки, поданные с нарушением срока, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора, не принимаются и не рассматриваются.

3.6. Управление:

принимает, регистрирует заявки в день их поступления;

в течение 15 календарных дней со дня завершения приема заявок:

проводит проверку соответствия заявителей требованиям и условиям, указанным в пунктах 2.1 – 2.3, а также проверку заявок на соответствие требованиям пунктов 3.2 – 3.4 настоящего Порядка;

принимает решение о направлении или об отказе в направлении заявок на рассмотрение конкурсной комиссии.

3.7. В случае принятия решения об отказе в направлении заявок на рассмотрение конкурсной комиссии Управление в 5-дневный срок письменно уведомляет заявителей о принятом решении с указанием причин отказа.

3.8. Основаниями для отказа в направлении заявок на рассмотрение конкурсной комиссии являются:

несоответствие заявителя требованиям и условиям, указанным в пунктах 2.1 – 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленной заявки требованиям, определенным пунктами 3.2 – 3.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) входящих в состав заявки документов;

недостоверность представленной заявителем информации.

4. Рассмотрение заявок конкурсной комиссией, критерии отбора заявителей для предоставления субсидий и порядок предоставления субсидий

4.1. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок в течение 15 рабочих дней с момента принятия решения Управлением о направлении заявок на рассмотрение конкурсной комиссии в следующем порядке:

рассмотрение и оценка представленных заявок;

принятие решения о предоставлении и размере субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

4.2. При оценке заявок конкурсной комиссией учитываются следующие критерии отбора для заявителей, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка:

1) количество рабочих мест, созданных в году, предшествующем году участия в межрегиональном или международном выставочно-ярмарочном мероприятии:

свыше 10 новых рабочих мест - 15 баллов;

от 6 до 10 новых рабочих мест - 10 баллов;

от 1 до 5 новых рабочих мест - 5 баллов;

0 рабочих мест - 0 баллов;

2) уровень заработной платы:

уровень заработной платы превышает величину двух минимальных размеров оплаты труда, установленных Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», 10 баллов;

уровень заработной платы не превышает величину двух минимальных размеров оплаты труда, установленных Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», 0 баллов;

3) заявитель:

является участником инновационного или промышленного кластера Алтайского края - 10 баллов;

не является участником инновационного или промышленного кластера Алтайского края - 0 баллов;

4) прирост выручки в году, предшествующем году участия в межрегиональном или международном выставочно-ярмарочном мероприятии:

свыше 10 % - 15 баллов;

от 5 до 10 % - 10 баллов;

от 0 до 5 % - 5 баллов;

прирост отрицательный - 0 баллов;

5) участие в межрегиональных и международных выставочно-ярмарочных мероприятиях в составе коллективной экспозиции Алтайского края (более трех участников):

являлся участником коллективной экспозиции Алтайского края – 10 баллов;

не являлся участником коллективной экспозиции Алтайского края – 0 баллов.

4.3. Результаты оценки заявок заносятся в сводную оценочную ведомость согласно количеству набранных баллов – от максимального к минимальному.

4.4. Прошедшими конкурсный отбор признаются заявители, набравшие в сумме по всем критериям не менее 20 баллов.

4.5. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней после дня заседания конкурсной комиссии, который утверждается председателем конкурсной комиссии. Управление в течение 3 рабочих дней со дня утверждения протокола письменно уведомляет заявителей о принятом решении.

4.6. На основании протокола в течение 5 рабочих дней после утверждения протокола приказом Управления утверждаются перечень победителей конкурсного отбора и объемы субсидий, предоставляемых заявителям.

4.7. Управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – «соглашение») по форме, установленной Министерством финансов Алтайского края. Управление устанавливает в соглашении показатели результативности, порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности об исполнении соглашения, в том числе о достижении показателей результативности, о целевом использовании субсидии.

4.8. Субсидия перечисляется Управлением на расчетные или корреспондентские счета получателей, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия Управлением приказа о предоставлении субсидии.

5. Контроль за целевым и эффективным использованием получателем субсидии

5.1. Управление и органы государственного финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

5.2. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, а также недостижения показателей результативности, установленных соглашением, Управление в течение десяти рабочих дней со дня выявления нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в краевой бюджет. Возврат субсидии в краевой бюджет производится не позднее тридцати календарных дней со дня получения требования от Управления по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

5.3. В случае выявления органами государственного финансового контроля фактов причинения ущерба Алтайскому краю нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, он подлежит возмещению в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании органов государственного финансового контроля.

5.4. Управление:

выступает главным администратором поступлений, указанных в пунктах 5.2 и 5.3 настоящего Порядка;

принимает меры по своевременному и полному возврату получателем субсидии, в том числе осуществляет ее взыскание в судебном порядке.